

## INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca CENTRO CALABRIA Credito cooperativo - Società cooperativa

Sede legale: Viale Flaminia,1 88051 Cropani (Cz)

Direzione Generale: Via Don Carlo De Cardona, 7 - 88100 Catanzaro

Tel.: 0961 390 111

Email: [bcc@centrocalabria.it](mailto:bcc@centrocalabria.it) Sito internet: [www.bcccentrocalabria.it](http://www.bcccentrocalabria.it)

Registro delle Imprese della CCIAA di Catanzaro n. REA 144812

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 5208 - cod. ABI 08258

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A109379

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo.

## CHE COSA SONO I SERVIZI VARI

I servizi riportati nel presente foglio informativo rivengono da richieste che il cliente può avanzare alla Banca o che nascono in conseguenza della prestazione di altri servizi.

Il documento riporta le condizioni dei seguenti servizi offerti:

**Rilascio certificazioni/dichiarazioni/altro.** Il servizio consiste nel rilascio di certificazioni e/o attestazioni diverse, come ad esempio la documentazione richiesta da Società di Revisione.

**Altri servizi.** Tali servizi includono il servizio fornito dalla Banca di invio dell'estratto conto via Swift MT940 e le attività di gestione svolte dalla Banca sui pignoramenti eseguiti da terze parti verso le attività del cliente.

**Sblocco certificato conformità auto.** Il servizio consiste nella gestione da parte della Banca del certificato attestante la "conformità" dell'auto alla normativa comunitaria ai fini della propria immissione in commercio. Per l'attività di blocco e sblocco dei certificati di conformità smaterializzati è stato creato un portale internet in cui Banco BPM carica i certificati rilasciati dalle case automobilistiche, curando l'incasso dei crediti che le stesse vantano nei confronti delle concessionarie. A tal fine Banco BPM offre la domiciliazione bancaria alle Banche aderenti alla convenzione; una volta, pertanto, che Banco BPM ha ricevuto il pagamento di quanto dovuto dalla concessionaria cliente per il tramite della Banca, procede allo sblocco del certificato, essenziale per l'immatricolazione dell'auto.

**Pratiche di successione.** Il servizio consiste nelle attività condotte dalla Banca per la gestione della pratica di successione ereditaria e lo svincolo delle somme ad eredi/cointestatari.

**Versamento moneta metallica.** Il servizio consiste nell'attività di contazione della moneta metallica svolta dalla Banca e successivo versamento sul conto corrente del cliente.

I servizi, quando previsti, possono essere eseguiti alternativamente:

- **per cassa:** le operazioni vengono effettuate dal richiedente presso lo sportello con operatore;
- **con addebito sul conto:** le operazioni vengono effettuate dal richiedente e addebitate direttamente sul proprio conto corrente.

## CARATTERISTICHE DEL PRODOTTO

### CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Il Servizio " Domestic Cash Pooling" è una speciale forma di cash management che consente di accentrare in automatico presso un unico soggetto giuridico ( capogruppo o altra società) la tesoreria delle aziende collegate.

E' destinato ai Gruppi di imprese collegate che intrattengono presso le filiali della Banca Centro Calabria rapporti di conto corrente. Il servizio rappresenta uno strumento finalizzato al miglioramento della

gestione finanziaria dell'intero Gruppo.

In concreto, sulla base delle scelte operate, periodicamente ( di solito giornalmente) vengono effettuate sui conti delle società collegate ( cd. Conti BASE) , in automatico, scritture contabili per il livellamento ritenuto opportuno dei saldi, in contropartita al conto ( cd. MASTER) intestato alla società tesoriera.

Quanto ai possibili rischi da parte della Banca, si valuta che non sussistono rischi particolari se non quelli insiti nella normale operatività (es.: scioperi del personale ecc.).

## **PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE**

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio da parte della banca.

### **COSTO DEL SERVIZIO**

<b>Canone mensile</b> (per ciascun conto collegato al servizio)	<b>Euro</b>	<b>60,00</b>
---	-------------	--------------

**NB:** Il canone verrà addebitato trimestralmente sul conto di regolamento indicato nel contratto

Il documento di sintesi viene inviato con periodicità annuale. Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del Documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore.

### ***Durata***

La durata del contratto è a tempo indeterminato.

## **CONDIZIONI ECONOMICHE**

### **Altro**

Spese per ricerca e copia (per singolo documento) - € 0,00  
spese di spedizione escluse - Archivio elettronico

## **RECLAMI**

### ***Reclami***

Nel caso in cui sorga una controversia con la banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera raccomandata A/R, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (pec) a:

**BANCA CENTRO CALABRIA – Credito cooperativo- Società cooperativa**  
**Ufficio Reclami**

Via Don Carlo De Cardona, 7- 88100 Catanzaro

**e-mail:** reclami@centrocalabria.it

**pec:** reclami@pec.centrocalabria.it

che risponde entro 60 giorni dal ricevimento. Nel caso in cui il reclamo riguardi un servizio di pagamento, la banca risponde entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento. Qualora la banca, per ragioni eccezionali, non possa rispondere entro 15 giornate lavorative, invierà al cliente una risposta interlocutoria, in cui indicherà in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificherà il termine entro cui il cliente riceverà il riscontro definitivo, comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini di cui sopra, prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Rimane in ogni caso impregiudicato il diritto del cliente di presentare esposti alla Banca d'Italia.

## GLOSSARIO

Lettera di impegno	Con la lettera d'impegno, la Banca si impegna a rilasciare, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.
Referenza bancaria	Una referenza bancaria è un'attestazione dei requisiti di solidità, intesa come capacità finanziaria, espressa a favore di una persona, una società o istituzione. La referenza può anche essere generica. Attraverso quest'ultima, la Banca dichiara la regolarità e correttezza dei rapporti bancari intrattenuti dal Cliente con la stessa.